

**Obec Vinica, Cesta slobody 466/44, 991 28 Vinica
IČO: 00319678**

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre prevádzku:

ZBERNÝ DVOR

Vinica, 01.12.2024

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zberného dvora v Obci Vinica

platný od 01.12.2024

1. Prevádzkovateľ zariadenia:

Názov prevádzkovateľa zberného dvora:	Obec Vinica
Sídlo:	Cesta slobody 466/44. 991 28 Vinica
Štatutárny zástupca:	Ing.Kristián Baksa – starosta obce
Umiestnenie zariadenia na zber odpadov:	Cesta slobody 466/44. 991 28 Vinica
Meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zberného dvora:	Otto Antal, Imrich Slezák Vinica
Telefonický kontakt:	0908 955045, 047/48 91 211

2. Údaje o začatí prevádzky:

Začiatok prevádzky: **01.05.2022**

3. Spôsob nakladania s odpadmi:

Zberný dvor je určený na bezplatné legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Vinica z domácnosti pre fyzické osoby a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosť v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu. Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov na ich ďalšiu prepravu a nakladanie s nimi oprávnenou firmou.

4. Technický popis zariadenia:

1. Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území obce Vinica a je vo vlastníctve prevádzkovateľa. Zberný dvor slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zberný dvor sa skladá z týchto objektov: oplotenie areálu, spevnená plocha, krytý sklad pre odpady, kontajnerová vrátnica a prístrešok.
3. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu.
4. Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou.
5. Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené informácie týkajúce sa chodu zberného dvora:
 - názov prevádzky,
 - prevádzkovateľ,

- prevádzkový čas,
 - zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť,
 - meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.
6. V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

5. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

1. Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov obce Vinica, ktorí majú riadne uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu, a je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.
2. Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu z domácností obyvateľov obce. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom dvore inou osobou ako daňovým poplatníkom obce Vinica je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka.
3. Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
4. Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obecný úrad Vinica
5. Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
6. Druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne a jeho množstvo vážením.
7. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
8. Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
9. Otváracie hodiny zberného dvora:

Streda: 13:00 hod. – 17:00 hod.

Sobota: 09:00 hod. – 12:00 hod.

10. Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
11. Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom.
12. Organizačne je prevádzka zabezpečená zamestnancom Obecného úradu Vinica.
13. Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:
 - a) zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
 - b) po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,
 - c) overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
 - d) skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu,
 - e) má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
 - f) udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
 - g) zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.

- h) zaznamená druh a množstvo prevzatého separovaného odpadu, je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.
 - i) odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých prúdov odpadov.
14. Priestor na zhromažďovanie separovaných odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku.
15. Po naplnení kontajnerov bude separovaný odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie separovaných zložiek odpadov.

6. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
3. Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
4. Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:
 - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - b) pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť. Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
 - c) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
 - d) oplotenie areálu zberného dvora musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierať do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

7. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
 - a) nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zverejňovať zoznam druhov separovaných odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
 - d) zisťovať množstvo separovaného odpadu
 - e) viesť evidenciu a uchovávať záznamy v prevádzkovom denníku zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu
 - f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora
 - g) kontrolnými orgánmi sú:
 - Slovenská inšpekcia životného prostredia
 - Okresný úrad Veľký Krtíš
 - Obecný úrad Vinica.

2. Obsluha a údržba zberného dvora: Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o BOZP pri práci a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.

3. Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:

- a) bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore
- b) používanie predpísaných ochranných prostriedkov a dodržiavanie pravidiel bezpečnosti pri práci
- c) prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku
- d) riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora
- e) zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

8. Opatrenia pre prípad havárie

1. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.
2. Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.
3. Podľa rozsahu sa havárie delia na:
 - a) havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
 - b) havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.
4. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedky na likvidáciu havárie sú:
 - plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
 - vedro, lopata, metla
 - sekera, kladivo,
 - sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny
 - ručné hasiace prístroje,
 - materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť.
5. Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:
 - a) únik nebezpečnej látky v zariadení
 - b) požiar v zariadení.
6. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
7. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:
 - a) Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
 - b) Oznámenie kompetentným pracovníkom

8.1 Postup pri úniku nebezpečnej látky

1. Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.
2. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

8.2 Postup pri vzniku požiaru

1. Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.
2. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

8.3 V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

Kontakt	Telefónne číslo
Lekárska záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112, 150
Starosta obce – Ing. Kristián Baksa	+421 918984087

9. Zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený

1. Na zbernom dvore je možné odovzdať a zhromažďovať tieto druhy odpadov:

Katalógové číslo odpadu	Názov druhu odpadu	Kategória odpadu
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad (pozn. len zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O
16 01 03	Opotrebované pneumatiky	O

2. Každý druh odpadu na zbernom dvore bude zhromažďovaný oddelene.

10. Evidencia odpadov

1. Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom Evidenčného listu odpadu:

- dátum
- množstve a druhoch odpadov prijatých na zberný dvor
- množstve a druhoch odpadov odovzdaných zo zberného dvora

11. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania separovaného odpadu

1. V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímes znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.
2. **Na zbernom dvore nie je umožnené uložiť odpady, ktorých zber nie je povolený!**
3. Ak pri vizuálnej kontrole, ktorú vykonáva pracovník zberného dvora odoberajúci separovaný odpad sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný druh odpadu ako držiteľom deklarovaný odpad, pracovník **tento neprevezme** a vráti ho držiteľovi.
4. Vozidlá privádzajúce separovaný odpad budú dokladovo a vizuálne kontrolované. Po zaevidovaní pokračujú vozidlá podľa pokynov zodpovedného pracovníka do určeného priestoru, kde separovaný odpad vyložia. Zodpovedný pracovník vykoná vizuálnu kontrolu privezeného separovaného odpadu a tento prevezme. V prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na zber, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

12. Záverečné ustanovenia

1. V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.
2. Prevádzkový poriadok platí a je záväzný dňom jeho schválenia starostom obce.

Vinica, dňa 01.12.2024

.....
Ing.Kristián Baksa – starosta obce