

INFORMÁCIE (zákon č. 211/2000 Z. z.)

1. Povinné zverejňovanie informácií

Spôsob zriadenia obce Vinica ako povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry

Obec Vinica je v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Organizačná štruktúra Obce Vinica je nasledovná: starosta obce, prednosta obecného úradu, sekretariát starostu obce, úseky obecného úradu- matrika, dane a poplatky, učitáreň, mzdová učitáreň, knižnica, materská škola, kultúrny dom, ČOV, údržba

Miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie.

Každá právnická a fyzická osoba môže požiadať o sprístupnenie informácií obce Vinica ako povinnú osobu v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií). Žiadosť môže byť podaná ústne, písomne (prostredníctvom pošty), faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Informácie, ktoré Obec Vinica v súlade so zákonom o slobode informácií zverejňuje ako povinné, môžu žiadatelia získať na internetovej stránke www.vinica.sk.

Žiadosti o informácie možno podať **osobne** v podateľni obce Vinica, ktorá sa nachádza na poschodí, na matričnom úrade, a to nasledovne:

Pondelok až štvrtok: od 7.30 - 16.00 hod.

Piatok: od 7.30 – 13.30 hod.

Poštou na adresu:

Obecný úrad Vinica, Cesta slobody 466, 991 28 Vinica

Faxom na čísle: +421 0474891379

Elektronickou poštou na adrese info@vinica.sk

Obec Vinica ako povinná osoba obmedzí prístup k informáciám z dôvodov uvedených v § 8 - 12 zákona o slobode informácií, t. j. k informáciám

- ktoré sú predmetom štátneho tajomstva (zákon č. 100/1996 Z.z.)
- ktoré sú predmetom služobného tajomstva (zákon č. 100/1996 Z.z.)
- ktoré sú predmetom daňového tajomstva (zákon č. 511/1992 Z.z.)
- ktoré sú predmetom obchodného tajomstva (Obchodný zákonník),
- na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa § 11 zákona o slobode informácií.

Žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podania je možné podať osobne v podateľni Obce Vinica alebo poštou na adresu obecného úradu Vinica.

Žiadosť o sprístupnenie informácií obec ako povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a), ak zákon o slobode informácií neustanovuje inak. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií. Predĺženie lehoty obec ako povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty na vybavenie (8, resp. 15 pracovných dní). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, obec ako povinná osoba dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Ostatné podania sa taktiež vybavujú bez zbytočného odkladu, a v zmysle platných právnych predpisov týkajúcich sa dotknutých oblastí.

Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené.

Proti rozhodnutiu Obce Vinica ako povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií. Ak Obec Vinica ako povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§ 17 zákona o slobode informácií).

Odvolanie sa podáva v podateľni Obecného úradu Vinica alebo poštou na adresu Obecného úradu Vinica. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta.

Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať.

Správne podaná žiadosť o sprístupnenie informácie má obsahovať tieto náležitosti:

- identifikáciu žiadateľa
- identifikáciu povinnej osoby
- určenie požadovanej informácie,
- určenie spôsobu sprístupnenia informácie.

Ak žiadosť neobsahuje tieto náležitosti obec vyzve žiadateľa, aby žiadosť doplnil, určí žiadateľovi lehotu na doplnenie, ktorá nemôže byť kratšia ako 7 dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, obec žiadosť odloží a nebude sa ňou ďalej zaoberať. Na osobitné požiadanie obec potvrdí písomne podanie žiadosti a odhadne predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií.

Postup obce pri vybavovaní žiadosti je nasledovný:

- odkáže žiadateľa na zverejnenú informáciu, alebo
- postúpi žiadosť, alebo
- sprístupní informáciu, alebo
- nesprístupní informáciu, o čom vydá a doručí žiadateľovi písomné rozhodnutie.

Vybavovanie ostatných žiadostí, návrhov a iných podaní sa riadi ustanoveniami zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Všeobecná lehota na vybavenie podania je 30-dňová, v zložitých prípadoch ju správny orgán môže predĺžiť. O predĺžení je povinný účastníka konania informovať. Lehotu na vybavenie sťažnosti upravuje zákon č. 85/1990 Zb. o petíciách v znení neskorších predpisov.

Prehľad predpisov, podľa ktorých obec Vinica ako povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci, ako aj sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií sú uvedené na stránke [www.vinica.sk/dokumenty/nariadenia, resp. www.vinica.sk/úradná tabuľa](http://www.vinica.sk/dokumenty/nariadenia, resp. www.vinica.sk/úradná%20tabuľa).

2. Zverejňovanie ostatných informácií podľa § 5 ods. 8 zákona o slobode informácií

Ustanovenie § 5 ods. 8 zákona o slobode informácií určuje primerane použiť na zverejňovanie informácií obecnými zastupiteľstvami ustanovenia § 5 odseku 2 zákona. V zmysle toho sa na internetovej stránke obce www.vinica.sk sprístupňujú aj nasledovné informácie:

- a) termíny konania zasadaní obecného zastupiteľstva a zasadaní výborov a návrh programu rokovania – najmenej 7 dní pred ich konaním,
- b) zápisnice zo zasadaní obecného zastupiteľstva a uznesenia obecného zastupiteľstva do

troch dní po uskutočnení zasadania,

c) návrhy všeobecne záväzných nariadení obce – najmenej 15 dní pred ich prerokovaním v obecnom zastupiteľstve,

d) všeobecne záväzné nariadenia obce do 3 dní po schválení obecným zastupiteľstvom.

Vypracoval starosta obce Vinica Béla Hrubík